

Приложение № 2
к приказу № 202 от 03.10.2022 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНЫ
Учёным советом
Протокол № УС-8/2022
от « 29 » сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
М.В. Мишин
« 09 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе обучающегося по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре Академического университета им.
Ж.И. Алферова**

Санкт-Петербург
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского национального исследовательского Академического университета им. Ж.И. Алферова разработано на основе следующих законодательных актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства и науки Российской Федерации от 10.00.2017 № 1093»;
- Приказ Министерства и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- иные нормативно-правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иные нормативные акты Академического университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует требования к научному руководителю, порядок его назначения, права и обязанности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научно (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. По решению Ученого совета СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей научной специальности.

2.3. Научным руководителем может быть лицо, работающее в СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова по трудовому договору (основное место работы, совместитель) или по договору гражданско-правового характера.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Научный руководитель назначается каждому аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной Приказом о зачислении.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность руководителя. (Приложение 1).

3.3. Кандидатура научного руководителя утверждается на заседании Ученого совета СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова и назначается Приказом проректора по учебной работе.

3.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия, согласия проректора по науке и проректора по учебной работе.

3.5. Смена научного руководителя может быть в следующих случаях:

- в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования аспиранта;

- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом и не работающий в СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту в течение месяца с момента освобождения/увольнения предыдущего.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы аспирантуры, индивидуального плана научной деятельности, предусматривающего осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- разрабатывает и определяет совместно с аспирантом тему, цель, объект, предмет, задачи, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость, методику выполнения научного исследования;
- консультирует по теоретическим, методологическим и другим вопросам выполнения и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных

изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);

- оказывает научную и методическую помощь в планировании, организации и выполнении аспирантом научных исследований; по подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в международных базах, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI); при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите; осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- принимает участие в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;

- в зону ответственности научного руководителя при подготовке диссертации аспиранта входит проверка на оригинальность работы;

- контролирует работу по актуализации рабочих программ по соответствующей специальности, участвует в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории философии и науки утверждает тему реферата.

- научный руководитель осуществляет непосредственное участие в организации научной практики (является руководителем практик), дает оценку в виде отзыва о прохождении практики.

4.2. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за прохождение аспирантом итоговой аттестации и защиту кандидатской диссертации.

4.3. Научный руководитель обязан подготовить Проект заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру (до вступительного испытания);
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- присутствовать на экзаменах по общенаучным дисциплинам;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- при необходимости своевременно информировать отдел аспирантуры об отклонении от графика выполнения аспирантом индивидуального плана работы в установленный срок или о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, что признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова;
- присутствовать при проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите;
- корректировать формулировку названия темы диссертационного исследования при согласии аспиранта с последующим утверждением нового названия Ученым советом СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

6. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

6.1. Научные руководители аспирантов и соискателей имеют право на оплату в соответствии с Нормативами расчета объема годовой нагрузки ППС в СПБАУ РАН им Ж.И. Алферова (Норма нагрузки научного руководства определяется из расчета 50 академических часов на одного аспиранта в год).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Учёным советом Академического университета.

7.2. Настоящее положение утверждается, изменяется, дополняется, отменяется по решению Учёного совета СПБАУ РАН.

**Согласие
научного руководителя
об осуществлении научного руководства**

Я, _____
(Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание, место работы, должность, научная специальность)

СОГЛАСЕН осуществлять научное руководство аспирантом

(Фамилия Имя Отчество абитуриента)

Форма обучения: очная

Научная специальность: _____
(шифр, название профиля)

Окончил учебное заведение (абитуриент) _____

Присвоена квалификация _____ (магистр, специалист)

Тема диссертационного исследования: _____

Подпись _____